

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE  
DE L'INDUSTRIE DES MINES

MINEUR OU MINEUSE SOUS TERRE

ÉPREUVE PRATIQUE POUR LA RECONNAISSANCE DE LA COMPÉTENCE  
« PURGER LA ROCHE INSTABLE »

COMPÉTENCE 1

GUIDE DE L'EXAMINATEUR

DÉCEMBRE 2011

---

## ÉQUIPE DE PRODUCTION

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont participé à la conception et à la validation de cette épreuve.

---

---

*Guy Auger*

Chargé de projet

Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'industrie des mines

*Pierre Cloutier*

Conseiller

Seb-Formation

*Gino Fontaine*

Agnico-Eagle

Division Goldex

*Laurent Leclerc*

Wesdome-Kiena

*Marcel Tremblay*

Groupe minier

Cmac-Thyssen

## 1. TÂCHE DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

La tâche du candidat ou de la candidate consiste à écailler un plafond et des parois dans une mine souterraine à la suite d'un sautage récent.

## 2. LISTE DE L'OUTILLAGE, DE L'ÉQUIPEMENT ET DES PRODUITS À PRÉVOIR POUR CHAQUE CANDIDAT OU CANDIDATE

- Équipement de protection individuelle sans protecteurs auditifs.
- Barres d'écaillage de différentes longueurs dont certaines sont en mauvais état.

## 3. LISTE DES SOURCES D'INFORMATION À FOURNIR

- Cartes de travail.
- Feuille de directives sur la séquence d'écaillage, les mesures de prévention des dangers et les données à inscrire sur les cartes à la fin des travaux.

## 4. CONSIGNE

### Avant l'épreuve

- Prenez le temps de vous familiariser avec le tableau des spécifications et avec la fiche d'évaluation.
- Assurez-vous que le lieu de travail est sécuritaire.
- Assurez-vous que le candidat ou la candidate dispose de l'outillage, de l'équipement, des produits et des sources d'information nécessaires.
- Complétez la section d'identification de la fiche d'évaluation.

### Pendant l'épreuve

- Assurez-vous que le candidat ou la candidate se conforme aux étapes du déroulement de l'épreuve telles que décrites dans le cahier du candidat ou de la candidate.
- Inscrivez l'heure à laquelle le candidat ou la candidate commence et termine l'épreuve, puis inscrivez la durée enregistrée dans la fiche de verdict.
- Effectuez les observations décrites dans la fiche d'évaluation et inscrivez les résultats dans l'espace prévu.

### Après l'épreuve

- Recueillez le cahier du candidat ou de la candidate.
- Inscrivez le résultat global dans la fiche de verdict.
- Remettez tous les documents utilisés à la personne désignée responsable de l'évaluation.

## TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS DE L'ÉPREUVE

NORME : Mineur ou mineuse sous terre

COMPÉTENCE : Purger la roche instable

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	ASPECTS OBSERVABLES	POND. %	ÉLÉMENTS – CRITÈRES	POND. %
Vérifier l'état du lieu de travail.	1. Repérage des spécifications.	15 %	1.1 A consulté les cartes de travail.	10 %
			1.2 A repéré les directives de l'entreprise.	5 %
	2. Prévention des dangers.	30 %	2.1 A repéré les signes de dangers.	15 %
			2.2 A utilisé les moyens de prévention nécessaires.	15 %
Effectuer l'écaillage.	3. Exécution de l'écaillage.	45 %	3.1 A préparé et utilisé les barres d'écaillage.	10 %
			3.2 A appliqué les principes de sécurité relatifs à l'écaillage.	25 %
			3.3 A rangé le matériel et les accessoires.	10 %
Rendre compte du travail effectué.	4. Communication de l'information pertinente.	10 %	4.1 A inscrit les données pertinentes sur les cartes de travail.	10 %

## FICHE D'ÉVALUATION

NORME : Mineur ou mineuse sous terre

COMPÉTENCE : Purger la roche instable

### IDENTIFICATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Nom: \_\_\_\_\_

Centre / Entreprise : \_\_\_\_\_

Code d'identification : \_\_\_\_\_

### FICHE DE VERDICT

Durée prévue : 1 heure

Durée enregistrée :

Seuil de réussite : 80 / 100

Résultat obtenu : / 100

Date de passation : \_\_\_\_\_

Signature de l'examineur : \_\_\_\_\_

## FICHE D'ÉVALUATION

OBSERVATIONS	OUI	NON	RÉSULTAT
1.1 A consulté les cartes de travail. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information sur l'état de la zone de travail.</li> <li>- Information sur le matériel nécessaire.</li> </ul>			/10
1.2 A repéré les directives de l'entreprise. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directives relatives à la séquence d'écaillage et aux mesures de prévention des dangers.</li> </ul>			/5
2.1 A repéré les signes de dangers. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage visuel.</li> <li>- Repérage auditif.</li> <li>- Sondage des parois et du plafond.</li> </ul>			/15
2.2 A utilisé les moyens de prévention nécessaires. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des dispositifs de signalisation des dangers.</li> <li>- Utilisation de l'équipement individuel de protection.</li> </ul>			/15
3.1 A préparé et utilisé les barres d'écaillage. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix des barres d'écaillage en fonction du travail à accomplir.</li> <li>- Repérage des signes d'usure et des anomalies sur les barres (barres pliées, ébréchées, etc.).</li> <li>- Maniement des barres d'écaillage.</li> </ul>			/10

## FICHE D'ÉVALUATION

	OBSERVATIONS	OUI	NON	RÉSULTAT
3.2	<p>A appliqué les principes de sécurité relatifs à l'écaillage.</p> <p>Ces principes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser des barres à écailler de longueur appropriée aux besoins,</li> <li>• faire silence afin d'écouter les bruits évocateurs de dangers,</li> <li>• sonder le terrain pour en vérifier la solidité,</li> <li>• écailler à partir du bon terrain en allant vers le mauvais,</li> <li>• se tenir sur une surface solide, aussi régulière que possible et bien dégagée,</li> <li>• prévoir un espace libre derrière soi pour pouvoir reculer rapidement,</li> <li>• voir à ce que la roche dégagée tombe de façon à ne pas rebondir sur soi ou sur les autres ou le matériel,</li> <li>• avoir conscience qu'une roche peut tomber dès le premier contact avec une barre,</li> <li>• s'assurer que la machinerie utilisée comme plateforme de travail est munie de dispositifs appropriés pour assurer la sécurité du personnel,</li> <li>• maintenir les conditions de terrain sécuritaires en tout temps.</li> </ul> <p>Note : le candidat doit démontrer qu'il est à la recherche de l'application de l'ensemble de ces principes; on tolérera toutefois un manquement à l'un des principes.</p>			/25
3.3	A rangé le matériel et les accessoires.			/10
4.1	<p>A inscrit les données pertinentes sur les cartes de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de la terminologie appropriée.</li> <li>- Présence de toutes les données nécessaires sur les cartes.</li> </ul>			/10